**KUESIONER PENELITIAN**

**PENGUKURAN INDEKS TRANSPARANSI ZAKAT**

**LEMBAGA AMIL ZAKAT (LAZ) DI PROVINSI BANTEN**

1. **Identitas Responden**

Nama :

Jenis Kelamin :

Pendidikan Terakhir :

Nama LAZ :

Jabatan Pada LAZ :

1. **Petunjuk Pengisian Kuesioner**

Berilah tanda silang (X) pada skor (nilai) jawaban yang telah disediakan berdasarkan setiap pernyataanya. Setiap jawaban mempunyai skor antara 1-5, dimana 1 menggambarkan kondisi paling buruk dan 5 adalah kondisi paing baik. Adapun rincian penjelasan skor 1-5 adalah sebagai berikut:

Skor 1 : Sangat Lemah

Skor 2 : Lemah

Skor 3 : Cukup

Skor 4 : Kuat

Skor 5 : Sangat Kuat

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) mempublikasikan laporan keuanganya melalui website.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak melakukan Publikasi laporan keuangan melalui website |
| 2 | Melakukan Publikasi laporan keuangan melalui website sekurang-kurangnya 1 tahun sekali |
| 3 | Melakukan publikasi laporan keuangan melalui website sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali |
| 4 | Melakukan publikasi laporan keuangan melalui website sekurang-kurangnya setiap 3 bulan sekali |
| 5 | Melakukan publikasi laporan keuangan melalui website sekurang-kurangnya setiap bulan |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) mempublikasikan laporan keuanganya baik melalui media masa maupun media elektronik lainya.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak melakukan publikasi laporan keuangan baik melalui media massa, maupun media elektronik lainnya |
| 2 | Melakukan publikasi laporan keuangan melalui media massa |
| 3 | Melakukan publikasi laporan keuangan melalui Media sosial |
| 4 | Melakukan publikasi laporan keuangan melalui media sosial dan elektronik |
| 5 | Melakukan publikasi laporan keuangan melalui media massa, media sosial dan elektronik. |

1. Dalam mengelola laporan keuangan Lembaga Amil Zakat Menggunakan Sistem Manajemen Informasi BAZNAS (SIMBA).

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak Menggunakan SIMBA |
| 5 | Menggunakan SIMBA/Terkoneksi dengan SIMBA |

1. Ketepatan waktu Lembaga Amil Zakat dalam pelaporan keuangan.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Lembaga zakat tidak melaporkan |
| 2 | Lembaga zakat melakukan pelaporan tidak tepat waktu, terlambat dalam  kurun waktu 3 tahun |
| 3 | Lembaga zakat melakukan pelaporan tidak tepat waktu, terlambat dalam  kurun waktu 1 tahun |
| 4 | Lembaga zakat melakukan pelaporan tidak tepat waktu, terlambat dalam  kurun waktu 6 bulan |
| 5 | Lembaga zakat melakukan pelaporan tepat waktu. |

1. Opini auditor independen atas laporan keuangan Lembaga Amil Zakat (LAZ).

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak dilakukan audit eksternal |
| 2 | Disclaimer |
| 3 | Tidak Wajar |
| 4 | Wajar Dengan Pengecualian |
| 5 | Wajar |

1. Pengelolaan manajemen Lembaga Amil Zakat (LAZ) menggunakan SOP dan ISO.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak ada SOP |
| 2 | Memiliki SOP |
| 3 | Memiliki SOP yang di standardisasikan melalui 1 ISO |
| 4 | Memiliki SOP yang di standardisasikan melalui 2 ISO |
| 5 | Memiliki SOP yang di standardisasikan melalui 3 ISO |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki rencana strategis tahunan.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak memiliki Rencana Strategis |
| 3 | Memiliki rencana strategis dan tidak dilaporkan ke BAZNAS Pusat |
| 5 | Memiliki rencana strategis dan dilaporkan ke BAZNAS Pusat |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki rancana kerja anggaran tahunan.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak memiliki Rencana Kerja Anggaran Tahunan |
| 2 | Memiliki Rencana Kerja Anggaran Tahunan yang tidak diturunkan dari RENSTRA dan tidak dilaporkan ke BAZNAS Pusat |
| 3 | Memiliki Rencana Kerja Anggaran Tahunan yang diturunkan dari RENSTRA dan tidak dilaporkan ke BAZNAS Pusat |
| 4 | Memiliki Rencana Kerja Anggaran Tahunan yang tidak diturunkan dari RENSTRA dan dilaporkan ke BAZNAS Pusat |
| 5 | Memiliki Rencana Kerja Anggaran Tahunan yang diturunkan dari RENSTRA dan dilaporkan ke BAZNAS Pusat |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki Struktur Organisasi yang didalamnya terdapat profil manajemen, profil member, sistem kepegawaian.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak memiliki Visi dan Misi |
| 2 | Memiliki Visi misi dan struktur organisasi namun tidak terdokumentasi |
| 3 | Memiliki Visi misi, struktur organisasi dan profile anggota namun tidak terdokumentasi |
| 4 | Memiliki Visi misi, struktur organisasi dan profile anggota yang terdokumentasi |
| 5 | Memiliki Visi misi, struktur organisasi dan profile anggota serta sistem kepegawaian yang terdokumentasi |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki Portal Informasi dan Dokumentasi (PID) publik.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak memiliki pejabat PID dan tidak memiliki portal informasi dan Dokumentasi Publik |
| 2 | Tidak memiliki pejabat PID, namun memiliki portal informasi dan  Dokumentasi Publik |
| 3 | Memiliki pejabat PID, namun tidak memiliki portal informasi dan Dokumentasi Publik |
| 4 | Memiliki pejabat PID, Portal Informasi dan Dokumentasi Publik, namun  tidak memiliki Informasi Publik yang *update* |
| 5 | Memiliki pejabat PID, Portal Informasi dan Dokumentasi Publik, dan memberikan Informasi Publik yang benar, akurat, mudah diakses dan *up to date* |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki layanan pengaduan sebagai wadah publik bertanya atau sekedar memberikan komentar.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak ada saluran pengaduan |
| 3 | Terdapat saluran pengaduan, tetapi tidak diumumkan ke publik |
| 5 | Terdapat saluran pengaduan yang diumumkan ke publik |

1. Pemuktahiran data segala aktivitas penghimpunan zakat LAZ secara *real time*

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak memutakhirkan data penghimpunan |
| 2 | Memutakhirkan data penghimpunan setiap tahun |
| 3 | Memutakhirkan data penghimpunan setiap 6 bulan |
| 4 | Memutakhirkan data penghimpunan setiap bulan |
| 5 | Memutakhirkan data penghimpunan realtime |

1. Pemuktahiran data segala aktivitas penyaluran zakat LAZ secara *real time*

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak memutakhirkan data penyaluran |
| 2 | Memutakhirkan data penyaluran setiap tahun |
| 3 | Memutakhirkan data penyaluran setiap 6 bulan |
| 4 | Memutakhirkan data penyaluran setiap bulan |
| 5 | Memutakhirkan data penyaluran realtime |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki database muzaki individu.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak memiliki database muzaki individu |
| 3 | Memiliki database muzaki individu tetapi tidak dimutakhirkan |
| 5 | Memiliki database muzaki individu dan di mutakhirkan |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki database muzaki badan.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak memiliki database muzaki badan |
| 3 | Memiliki database muzaki badan tetapi tidak dimutakhirkan |
| 5 | Memiliki database muzaki badan dan di mutakhirkan |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki database mustahik.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak memiliki database mustahik |
| 3 | Memiliki database mustahik tetapi tidak dimutakhirkan |
| 5 | Memiliki database mustahik dan di mutakhirkan |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki informasi rincian data penghimpunan dana.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak terdapat data penghimpunan yang dirinci menurut jenis dana |
| 3 | Terdapat data penghimpunan yang dirinci menurut jenis dana namun tidak update |
| 5 | Terdapat data penghimpunan yang dirinci menurut jenis dana dan di update |

1. Lembaga Amil Zakat (LAZ) memiliki informasi rincian data penyaluran dana.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai | Keterangan |
| 1 | Tidak terdapat data penyaluran yang dirinci menurut jenis dana |
| 3 | Terdapat data penyaluran yang dirinci menurut jenis dana namun tidak  update |
| 5 | Terdapat data penyaluran yang dirinci menurut jenis dana dan di update |